

(Załącznik nr 1)

CENNIK NA USŁUGI PODSTAWOWE

(ważny od 01.01.2018r.)

Wszystkie ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT.

<i>Kompleksowa usługa podstawowa</i>	<i>cena</i>
Księgi Handlowe	wg. umowy podpisanej z Biurem PROXIMA
Książka Przychodów i Rozchodów	
Ryczałt Ewidencjonowany	
Obsługa kadrowo – płacowa	wg. umowy podpisanej z Biurem PROXIMA – cena za osobę

Definicje

- I. **Dokument** - każdy dokument księgowy, taki jak: faktura, rachunek, lista płac, sporządzony dowód wewnętrzny/ np. dotyczący amortyzacji/, rozliczenia kosztów, zapisy kasowo/bankowe itp.
- II. **Klient Biura Rachunkowego PROXIMA** - Klient, który ma podpisaną umowę stałą na świadczenie usług z ustaloną stawką miesięczną,
- III. W zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji, **zakres kompleksowej usługi podstawowej** obejmuje następujące działania:
 - ewidencjonowanie operacji gospodarczych i prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (z ustawą o rachunkowości oraz ustawami o PIT i CIT),
 - ewidencjonowanie operacji gospodarczych i prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów zgodnie z obowiązującymi przepisami (z rozporządzeniem MF i ustawą o PIT),
 - ewidencjonowanie operacji gospodarczych i prowadzenie ewidencji ryczałtowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (z ustawą o zryczałtowanym podatku dochodowym),
 - prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
 - uczestnictwo w trakcie kontroli organów podatkowych i ZUS,
 - analizę dokumentów źródłowych pod kątem kosztów uzyskania przychodów,
 - sporządzanie rocznych zeznań podatkowych dla Klienta dotyczące prowadzonej działalności,
 - przygotowywanie i składanie drogą elektroniczną rocznych deklaracji podatkowych CIT,
 - informowanie Klienta o wysokości podatku do zapłaty (osobiście w Biurze, telefonicznie lub sms oraz drogą e-mailową – zgodnie z zapisem w umowie),
 - informowanie Klienta o ewentualnym braku dokumentów sprzedaży które mogą wystąpić (np. w związku z lukami w numeracji faktur),
 - przypominanie w razie konieczności o zbliżających się terminach (do zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne, podatku) lub upływie terminu dostarczenia dokumentów do Biura,



- informowanie Klienta o bieżących zmianach w prawie podatkowym,
- bieżące doradztwo podatkowe w zakresie umownym dotyczące prowadzonej działalności,
- przeliczanie faktur w obcej walucie,
- pomoc w przeniesieniu usługi z innego biura.

IV. **Obsługa kadrowo – płacowa** w swej cenie mieści:

- sporządzanie list płac – zbiorówek lub pasków wypłat dla pracowników,
- sporządzanie deklaracje ZUS + RMUA,
- sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i o zarobkach,
- sporządzanie umów o pracę (standard),
- zakładanie i prowadzenie akt osobowych,
- prowadzenie kart urlopowych i rejestru badań lekarskich oraz rejestru absencji chorobowych stosownie do przepisów Kodeksu Pracy,
- rejestrację pracowników i ich rodzin do ZUS,
- wydawanie świadectw pracy,
- prowadzenie rejestru szkoleń BHP,
- sporządzanie PIT-4R
- sporządzanie PIT-11

CENNIK NA USŁUGI DODATKOWE

(ważny od 01.01.2018r.)

**zlecenie usługi dodatkowej wyłącznie w formie pisemnej (via e-mail, fax.)*

<i>nazwa</i>	<i>cena</i>
wysyłka dokumentów pocztą	10,00 zł / szt.
wnioski kredytowe bankowe i do firm leasingowych - wyłącznie dla Klientów PROXIMA	od 100,00 zł / szt.
wnioski kredytowe bankowe i do firm leasingowych - dla pozostałych podmiotów	od 350,00 zł / szt.
wniosek o wpis i aktualizacje wpisu do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG	0,00 zł / szt.
wniosek o wpis i aktualizacje wpisu do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG - dla pozostałych podmiotów nie będących Klientami PROXIMA	od 30,00 zł / szt.
uzyskanie zaświadczeń o niezaleganiu z podatkami z US	30,00 zł / szt. + opłaty skarbowe
uzyskanie zaświadczeń o niezaleganie ze składkami ZUS	30,00 zł / szt.
sporządzanie zeznań / zgłoszenia o nabyciu rzeczy - spadki i darowizny	od 100,00 zł / szt.
przygotowywanie i składanie korekt deklaracji ZUS z winy Klienta np. z powodu niedostarczenia kompletnej dokumentacji płacowej lub dostarczenia dokumentów po terminie	od 25,00 zł / szt.



przygotowywanie i składanie do US korekt deklaracji podatkowych z winy Klienta np. z powodu niedostarczenia kompletnej dokumentacji lub dostarczenia dokumentów po terminie	od 25,00 zł / szt.
obsługa kontroli podatkowych i ZUS (np. doradztwo podatkowe, przygotowanie porad opinii i wyjaśnień, oświadczeń, dodatkowych zestawień i wyliczeń, analiza ustaw i rozporządzeń dotyczących sprawy, itp.)	indywidualnie, nie mniej niż 250,00 zł
wystawianie faktur i rachunków, not korygujących, faktur korygujących	10,00 zł / szt.
zgłoszenie do MOSS	200,00 zł/szt.
składanie deklaracji do MOSS	200,00 zł/szt./m-c
reprezentowanie podatnika przed organami podatkowymi lub Zakładem Ubezpieczeń Społecznych - dla Klientów PROXIMA	0,00 zł
reprezentowanie podatnika przed organami podatkowymi lub zakładem ubezpieczeń społecznych - dla pozostałych podmiotów nie będących Klientami PROXIMA	od 350,00 zł za przyjęcie pełnomocnictwa oraz 150,00 zł / godz.
sporządzanie sprawozdań finansowych innych niż roczne (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,) -dla Klientów PROXIMA	od 100 zł/szt.
sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa,) - dla pozostałych podmiotów nie będących Klientami PROXIMA	od 1400,00 zł / szt.
sporządzanie sprawozdań do GUS – w zależności od stopnia trudności i rodzaju sprawozdania - dla Klientów PROXIMA	od 50 zł / szt.
sporządzanie sprawozdań do GUS – w zależności od stopnia trudności i rodzaju sprawozdania – dla pozostałych podmiotów nie będących Klientami PROXIMA	od 100 zł / szt.
sporządzanie deklaracji PCC - dla Klientów PROXIMA jeżeli dotyczy prowadzonej działalności gospodarczej	od 30,00 zł / szt.
sporządzanie deklaracji PCC - dla pozostałych podmiotów nie będących Klientami PROXIMA	od 70,00 zł / szt.
wnioski rejestracyjne do Krajowego Rejestru Sądowego – dla Klientów PROXIMA	od 200,00 zł / szt.
wnioski rejestracyjne do Krajowego Rejestru Sądowego – dla pozostałych podmiotów nie będących Klientami PROXIMA	od 400,00 zł / szt.
opracowywanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, uchwał, umów, statutów i innych, w zależności od rodzaju dokumentu	od 200,00 zł / szt.
Prowadzenie rozliczeń z kontrahentami dla firm nieprowadzących Książ Handlowych - dla klientów PROXIMA (Kasa /Bank)	1 zł za zapis kasowo - bankowy
PIT-4R - dla Klientów PROXIMA	0,00 zł / szt.
PIT-4R - dla pozostałych podmiotów nie będących Klientami	od 50,00 zł / szt.
PIT-28, PIT-36, PIT-36L - dla Klientów PROXIMA jeżeli dotyczy prowadzonej działalności gospodarczej	0,00 zł / szt.
PIT-28, PIT-36, PIT-36L - dla pozostałych podmiotów nie będących Klientami PROXIMA	Od 100,00 zł / szt.
PIT-37	od 50,00 zł / szt. +10,00 zł za każdy załącznik



PIT-38	Od 50,00 zł / szt.
PIT-39	Od 60,00 zł / szt.
opracowywanie polityki rachunkowości i zakładowego planu kont	Od 1200,00 zł / kpl.
przygotowanie Regulaminu Pracy	od 300,00 zł / regulamin
zredagowanie pisma w sprawach pracowniczych np. do komornika	25,00 zł / pismo
zredagowanie pisma w sprawie przywrócenia terminu	25,00 zł / pismo
zredagowanie pisma w sprawie rozliczenia salda w ZUS	25,00 zł / pismo
przeksięgowanie błędnie opłaconych składek	25,00 zł / pismo
wyliczanie zobowiązań wobec ZUS - dotyczy pozostałych osób nie będących Klientami PROXIMA	indywidualnie
jednorazowa kontrola akt pracowniczych	100,00 zł / osobę
rejestracja do PFRON	50 zł/szt.
składanie miesięcznych wniosków do PFRON	50 zł/szt.
wniosek o zezwolenie na pracę cudzoziemca na terenie RP do Urzędu Pracy	100 zł/szt.
wniosek o zezwolenie na pracę cudzoziemca na terenie RP do Urzędu Marszałkowskiego	200 zł/szt.
zwrot VAT z zagranicy (za towary i usługi)	3%-9% otrzymanej kwoty zwrotu
opracowanie wniosków do Urzędu Pracy	od 200 zł/szt.
miesięczny wniosek o refundację do Urzędu Pracy i OHP	30 zł/szt.
deklaracja INTRASTAT	zależnie od ilości faktur i pozycji nie mniej niż 50 zł
deklaracja NIP-8	25 zł/szt.
rozliczenie delegacji krajowych	10 zł / szt.
rozliczenie delegacji zagranicznych	30zł / szt.
wnioski o dotację	od 5%
rozliczenie dotacji/sprawozdanie z wykorzystania środków	indywidualnie, nie mniej niż 300 zł
wniosek o umorzenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych wobec Urzędu Skarbowego i ZUS	indywidualnie, nie mniej niż 300 zł
usługa magazynowania dokumentów Klienta – po 30 dniu od ostatecznego terminu odbioru dokumentów – pomimo zawiadomienia poprzez obowiązujący w umowie adres e-mail	1 zł / dzień / każdy segregator dokumentów
usługa magazynowania dokumentów byłego Klienta – po 14 dniu od ostatecznego umownego terminu odbioru dokumentów – pomimo zawiadomienia poprzez obowiązujący w umowie adres e-mail	2,00 zł / dzień / każdy segregator dokumentów
usługa polegająca na odesłaniu pocztą kurierską każdego lub dostarczenie osobiste przez PROXIMA segregatora po upływie 3 miesięcy od upływu ostatecznego umownego terminu odbioru dokumentów	70,00 zł / każdy segregator dokumentów + opłata pocztowa
Czynności nie wymienione w cenniku – Klienci PROXIMA	100,00 zł / godz.
Czynności nie wymienione w cenniku – pozostałe podmioty nie będące Klientami PROXIMA	160,00 zł / godz.

